



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαρτίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1692

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 247/12/9.1.2024

Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φροντίδα και υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα» του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, και 455.

2. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45, 46, 48, 55, 67 και 70.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189),

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

10. Την υπ' αρ. 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

12. Την υπ' αρ. άρθρο 217/36/20-06-2022 (Β' 4755) απόφαση της 217ης συνεδρίασης Συγκλήτου, που αφορά στην ίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Φροντίδα και υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα».

13. Την υπ' αρ. 225/9/04-11-2022 (ΑΔΑ: ΨΕΚΓ469Β7Δ-722) απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για τη συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο «Φροντίδα και υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα» του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

14. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών Διατμηματικού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο: «Φροντίδα και υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα» του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 10η/17-07-2023).

15. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων.

16. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (18η απόφαση, συνεδρίαση 8/29-12-2023).

17. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 247η συνεδρίαση της Συγκλήτου (9-1-2024).

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Φροντίδα και υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα» (ακρωνύμιο: Π.Ε.Ε.Α.Υ) του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ) στη φροντίδα και υποστήριξη Παιδών και Εφήβων με Ειδικές Ανάγκες Υγείας (Π.Ε.Ε.Α.Υ) του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ.ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Φροντίδα και υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα».

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ. και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα των Τμημάτων και του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2. Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φροντίδα και υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς υλοποιεί τους βασικούς άξονες και στόχους του Ιδρύματος όσον αφορά το εκπαιδευτικό έργο, ερευνητικό έργο, ενέργειες εξωστρέφειας,

διεθνοποίησης και ανάπτυξης σχέσεων με την τοπική κοινωνία, αλλά και τη στήριξη ατόμων ΑΜΕΑ. Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή εξειδίκευση και θεωρητική εμβάθυνση επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων σε θέματα που σχετίζονται με τη Νοσηλευτική Φροντίδα παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας, την ολιστική και διεπιστημονική Υποστήριξη αυτών, τη Λογοθεραπεία παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες λόγου, την Ειδική Αγωγή, την Ψυχοκοινωνική υποστήριξη παιδών-εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας και των οικογενειών τους, τις Σύνθετες Παρεμβάσεις στο χώρο της υγείας, τη Δια Βίου Μάθηση, τη Συμβουλευτική κ.α.

Το Δ.Π.Μ.Σ. «φροντίδα και υποστήριξη Π.Ε.Ε.Α.Υ στην Κοινότητα» καλύπτει τις ειδικές ανάγκες νέων (παιδών και εφήβων) που προκύπτουν από οξεία ή χρόνια προβλήματα υγείας τους και των οικογενειών τους μέσω διεπιστημονικής προσέγγισης με κύριο στόχο την ολιστική φροντίδα και υποστήριξή τους. Διεθνώς αλλά και στην Ελλάδα, ο αριθμός παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας ακολουθεί ανοδική πορεία και καθίσταται σημαντική η διαχείριση των σύνθετων αναγκών υγείας τους, μέσω προηγμένης επιστημονικής εξειδίκευσης των επαγγελματιών υγείας που εμπλέκονται στην ομάδα φροντιστών.

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. είναι να παράσχει υψηλής ποιότητας εκπαίδευση, η οποία θα οδηγήσει σε μεταπτυχιακό τίτλο εξειδίκευσης στο πεδίο των Σπουδών «Φροντίδας και Υποστήριξης ΠΕΕΑΥ στην Κοινότητα». Ειδικότερα προσανατολίζεται στην επαγγελματική κατάρτιση επιστημόνων διαφορετικών επιστημονικών πεδίων καλύπτοντας πλήρως τις στοχοθεσίες αλλά και τους σκοπούς του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας και πιο συγκεκριμένα έχει σκοπό:

- να καλύψει ένα υπαρκτό κενό και μια ουσιαστική μορφωτική ανάγκη με ειδική στόχευση και εξειδικευμένο προσανατολισμό καθώς και τη διασύνδεση των στοιχείων της εκπαίδευσης, του ανθρώπινου δυναμικού και των πολιτικών απασχόλησης φροντιστών παιδών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας,
- την αναβάθμιση των χαρακτηριστικών και τυχόν κενών/αδυναμιών του συστήματος υγείας μέσω προαγωγής αποτελεσματικών πρακτικών βάσει τεκμηριωμένων ενδείξεων βιβλιογραφικών δεδομένων και παραχθείσας έρευνας στο πλαίσιο του παρόντος Δ.Π.Μ.Σ.,
- την ανάπτυξη και εκμάθηση δεξιοτήτων και γνώσεων των φροντιστών σε καλές πρακτικές στον τομέα φροντίδας και υποστήριξης των ΠΕΕΑΥ,
- την ανάπτυξη και εφαρμογή μέσω της έρευνας δράσεων φροντίδας και υποστήριξης χαμηλού κόστους υπηρεσιών με την αρωγή της τεχνολογίας,
- την ανάπτυξη και εξέλιξη των εξειδικεύσεων των επιστημόνων της ομάδας φροντίδας και υποστήριξης και των ειδικών κέντρων όπου αυτοί υπηρετούν και απασχολούνται,
- την διασύνδεση της θεωρητικής γνώσης και της τεκμηριωμένης πρακτικής βασισμένης σε ενδείξεις με διεθνείς, ευρωπαϊκούς και ελληνικούς σχετικούς οργανισμούς που παρέχουν υποστηρικτική φροντίδα,
- την συνεχή υποστήριξη των ΠΕΕΑΥ, των οικογενειών τους και του ευρύτερου περιβάλλοντος τους (π.χ. σχολείο,

δομές υγείας κ.λπ), μέσω διδασκαλίας σύγχρονων επιστημονικών γνώσεων, εμπειριών και εφαρμοσμένης έρευνας, μέσω εφαρμογής ενός δυναμικού και διαδραστικού διαισθητικού επικοινωνιακού, συνεργασίας και ενθάρρυνσης όλων των εμπλεκόμενων φορέων και επαγγελματιών,

- την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης, εθελοντών, ανεπίσημων φροντιστών και των ειδικών, με σκοπό την κοινωνική αποστιγματοποίηση των ΠΕΕΑΥ,

- την αναβάθμιση της χώρας με την εκπαίδευση στελεχών στο χώρο των κοινωνικών εταίρων, και συμμετοχή τους με επαρκή προσόντα σε διεθνή φόρα και Επιτροπές απασχόλησης εκπαιδευτικών θεμάτων στην Ε.Ε και σε κόμβους υπηρεσιών ειδικών αναγκών υγείας,

- την ενίσχυση της ποιότητας, αλλά και της αποτελεσματικότητας του κοινωνικού διαλόγου σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και της τεχνογνωσίας στελεχών από το χώρο των υπηρεσιών υγείας, των επαγγελματιών Λυκείων, των Ινστιτούτων Επαγγελματικής κατάρτισης, των Κέντρων Δια βίου Μάθησης, των ερευνητικών κέντρων, των δομών απασχόλησης στην Κοινότητα, όπως σε Δήμους και περιφέρειες, των εκπαιδευτικών κ.α.,

- την παροχή μεταπτυχιακών σπουδών υψηλού επιπέδου με έμφαση στην καινοτομία,

- την εκπαίδευση επιστημόνων που να κατέχουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον δημόσιο, ιδιωτικό ακαδημαϊκό και ερευνητικό τομέα στο επιστημονικό πεδίο της φροντίδας και υποστήριξης ΠΕΕΑΥ,

- την προετοιμασία επιστημόνων για σπουδές διδακτικού επιπέδου στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Δ.Π.Μ.Σ και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι/τες του μεταπτυχιακού προγράμματος θα είναι σε θέση να:

- Διαθέτουν ένα ολοκληρωμένο σώμα γνώσεων, στο οποίο εμπεριέχονται στοιχεία από τις επιστημονικές περιοχές της Νοσηλευτικής και της Λογοθεραπείας με έμφαση στη φροντίδα και υποστήριξη παιδιών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα που αφορούν στην προαγωγή και διασφάλιση της ποιότητας ζωής στην υγεία και τη νόσο, δηλαδή στην ολιστική και ανθρωποκεντρική φροντίδα υγείας (πρόληψη, φροντίδα, αποκατάσταση) του παιδιού και εφήβου με ειδικές ανάγκες και της οικογένειας του στην κοινότητα.

- Διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στο πεδίο της Επιστήμης της Νοσηλευτικής και Λογοθεραπείας που τους επιτρέπουν να συνεργάζονται αποτελεσματικά με τους άλλους επαγγελματίες υγείας προστατεύοντας και προασπίζοντας τα παιδιά και τους εφήβους με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα.

- Κατέχουν τις δεξιότητες που τους επιτρέπουν να επιλύουν προβλήματα στο εξειδικευμένο πεδίο των σπουδών τους.

- Έχουν αποδεδειγμένη γνώση και κατανόηση που βασίζεται και εκτείνεται και/ή ενισχύει όσα σχετίζονται με γνώσεις και δεξιότητες που έχουν ήδη αποκτηθεί στο

πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών, και, συγχρόνως, τους παρέχει τη βάση ή την ευκαιρία για πρωτοτυπία στην ανάπτυξη και/ή στην εφαρμογή ιδεών, συχνά στο πλαίσιο ερευνητικής δραστηριότητας που αφορά παιδιά και τους εφήβους με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα.

- Χρησιμοποιούν τη γνώση και κατανόησή τους, και τις ικανότητές τους για επίλυση προβλημάτων σε εφαρμογές και στην επίλυση προβλημάτων, σε ένα νέο ή άγνωστο περιβάλλον, εντός ευρύτερου (ή διεπιστημονικού) πλαισίου, συναφούς προς το γνωστικό τους πεδίο που αφορά παιδιά και τους εφήβους με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα.

- Έχουν την ικανότητα να συνδυάζουν γνώσεις και να χειρίζονται πολύπλοκα θέματα, καθώς επίσης να διατυπώνουν κρίσεις, έστω και με ελλιπή ή περιορισμένη πληροφορία, οι οποίες όμως περιλαμβάνουν προβληματισμό επί κοινωνικών και ηθικών ευθυνών, που συνδέονται με την εφαρμογή της γνώσης και των κρίσεων τους για παιδιά και τους εφήβους με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα.

- Κοινοποιούν με σαφήνεια και καθαρότητα τα συμπεράσματά τους αλλά και τη γνώση και το σκεπτικό στο οποίο αυτά βασίζονται και λογικές παραδοχές στα οποία στηρίζονται σχετικά με τη φροντίδα παιδιών και εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην κοινότητα, τόσο σε εξειδικευμένο όσο και σε μη εξειδικευμένο κοινό.

- Διαθέτουν τις απαραίτητες μαθησιακές δεξιότητες που τους επιτρέπουν να συνεχίσουν τις σπουδές τους με τρόπο σε μεγάλο βαθμό αυτοδύναμο ή και αυτόνομο.

Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές

για την ίδρυση-λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Δ.Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου σχετικά με τα Δ.Π.Μ.Σ. ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου, ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η Ε.Μ.Σ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79, του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.3 Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.)

Η Ε.Π.Σ., η οποία συγκροτείται με απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, είναι

αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα τροποποίησης του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και την παράταση της διάρκειας του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν. 4957/2022.

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). Με απόφαση της Ε.Π.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. β) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη της ΕΠΣ, τρία (3) του Τμήματος Νοσηλευτικής και δύο (2) του Τμήματος Λογοθεραπείας, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Δ.Π.Μ.Σ. και τα οποία έχουν αναλάβει διδακτικό έργο. Τα μέλη της Σ.Ε. ορίζονται με απόφαση της Ε.Π.Σ για διετή θητεία. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ..

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Δ.Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Ε.Π.Σ, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ.,

η) εισηγείται προς τη Ε.Π.Σ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. προέρχεται κατά προτεραιότητα από τη βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντή/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Ε.Π.Σ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ.,

(ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και

(iii) την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ.

3.6 Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων και ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος Κανονισμού (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.).

- τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας της αγγλικής γλώσσας.

- τη διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

- την κατάρτιση τελικού πίνακα επιλογής, επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εξήντα πέντε (65) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. εφόσον κριθεί αναγκαίο. Η Ε.Π.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή

της να μην υλοποιήσει έναν κύκλο μαθημάτων, ακόμη και εάν έχει προκηρυχθεί και έχουν υποβληθεί υποψηφιότητες, εάν κρίνει ότι είναι απρόσφορη η λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Ενδεικτικοί λόγοι για τη μη υλοποίηση ενός κύκλου μαθημάτων είναι το χαμηλό πλήθος αιτήσεων ή εισακτέων, καθώς και η μη διαθεσιμότητα επαρκούς διδακτικού προσωπικού. Επίσης, η Ε.Π.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή της μπορεί να πραγματοποιήσει τον πρώτο κύκλο μαθημάτων στο χειμερινό και εαρινό εξάμηνο.

Άρθρο 5.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Νοσηλευτικής ή στο Τμήμα Λογοθεραπείας και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι γίνονται δεκτοί προσκομίζοντας βεβαίωση επαρκούς γνώσης της ελληνικής γλώσσας κατά τα εκάστοτε οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις ή μετά από σχετική δοκιμασία, η οποία περιλαμβάνει γραπτές εξετάσεις και συνέντευξη. Στην τελευταία περίπτωση, την επάρκεια του υποψηφίου κρίνει τριμελής επιτροπή που ορίζεται από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 6.

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
Τα συνεργαζόμενα Τμήματα σε ημερομηνίες που ορίζεται από την Ε.Π.Σ. προβαίνουν σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. και των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο ανώτατος αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, η διαδικασία ενστάσεων, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. σε έντυπη ή/και σε ηλεκτρονική μορφή.

Η ηλεκτρονική υποβολή δύναται ενδεικτικά να πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής αιτήσεων. Οι αποδεκτοί τρόποι υποβολής αιτήσεων ορίζονται στην προκήρυξη.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την εκάστοτε προκήρυξη.

6.2 Υποβολή αιτήσεων-Δικαιολογητικά

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα κάτωθι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας,
2. Βιογραφικό σημείωμα,

3. Φωτοτυπία πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών,

4. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,

5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2 (Καλή γνώση). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει το ανωτέρω πιστοποιητικό, η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα θα διαπιστώνεται μέσω της διενέργειας γραπτής εξέτασης που θα διεξάγεται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν,

7. Συστατικές επιστολές,

8. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας δεύτερης ξένης γλώσσας.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η προκήρυξη πρέπει να αναφέρει ρητώς το σύνολο των δικαιολογητικών που πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

6.3. Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Ε.Π.Σ., ορίζει αρμόδια επιτροπή, προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

1ον/αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

2ον/αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

6.4 Κριτήρια επιλογής

Η αξιολόγηση του φακέλου υποψηφιότητας και η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με συνεκτίμηση των ακόλουθων κριτηρίων:

- Βαθμός πτυχίου/διπλώματος,

- Πιστοποιημένη γνώση της ξένης γλώσσας (π.χ. της αγγλικής γλώσσας), ως απαραίτητης προϋπόθεσης,

- Γνώση δεύτερης ή και άλλης ξένης γλώσσας,

- Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.,

- Συστατικές επιστολές,

- Προφορική συνέντευξη

A/A	Κριτήρια Επιλογής	Μόρια
1.	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	10
2.	Επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας 10 μόρια: C2 Proficiency/TOEFL/IELTS - C2/Επάρκεια Γλώσσας 8 μόρια: C1 6 μόρια: B2	10

3.	Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας	5
4.	Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. 5 μόρια: 1 εξάμηνο 10 μόρια: 7-12 μήνες 15 μόρια: 13-24 μήνες 20 μόρια: 25-36 μήνες 25 μόρια: 37 μήνες και άνω	25
5.	Δύο Συστατικές Επιστολές 10 μόρια: Από μέλη ΔΕΠ (5 μόρια = Κάθε Μέλος ΔΕΠ) 5 μόρια: Επαγγελματικές (2,5 μόρια = Κάθε Συστατική)	10
6.	Συνέντευξη (εφ' όσον προβλέπεται στην προκήρυξη)	40
ΣΥΝΟΛΟ		100

6.5. Διαδικασία επιλογής

Οι σχετικοί φάκελοι υποψηφιότητας των ενδιαφερομένων, οι οποίοι περιλαμβάνουν τις αιτήσεις και τα σχετιζόμενα δικαιολογητικά, υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη προκήρυξη.

Η διαδικασία επιλογής έχει ως εξής:

1. Η γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Η αρμόδια επιτροπή:

- Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν υποβάλει πλήρη φάκελο ή που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλογής.

- Διεξάγει εσωτερικές εξετάσεις, ελέγχου επάρκειας της αγγλικής ή ελληνικής γλώσσας (εφόσον απαιτείται),

- Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους,

- Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και καταρτίζει πίνακα επιτυχόντων, επιλαχόντων και απορριπτέων υποψηφίων.

Μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου, καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής, που περιλαμβάνει τους εισακτέους, τους επιλαχόντες καθώς και τους απορριπτέους υποψηφίους.

3. Ο τελικός πίνακας επιλογής και ο κατάλογος απορριπτέων υποψηφίων εγκρίνεται και επικυρώνεται από την Ε.Π.Σ. και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι ισοβαθμισμένοι γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων, με προτεραιότητα, σε περίπτωση υπερβάλλοντος αριθμού, στο βαθμό του πτυχίου εκάστου υποψηφίου.

6.6. Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.

Η γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. καλεί τους επιτυχόντες να εγγραφούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την Ε.Π.Σ. και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή. Οι θέσεις όσων επιτυχόντων δεν αποδεχτούν την εγγραφή αναπληρώνονται από επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 7.

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης της χρονικής διάρκειας, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Ε.Π.Σ., η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Δ.Π.Μ.Σ., ήτοι τα πέντε συνολικά εξάμηνα (3 + 2).

Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου, με απόφαση της Ε.Π.Σ.

7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από την Ε.Π.Σ., η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης του προγράμματος (τρία έτη).

Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γ1) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γ2) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχε-

τική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη, καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.

β) Οι φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν αρχικά προσκομίσει για την εγγραφή τους.

γ) Φοιτητές αθλητές, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα αναγράφεται σαφώς ο τρόπος με τον οποίο θεμελιώνεται το δικαίωμα ένταξης σε κατηγορία μερικής φοίτησης (π.χ. κατάληψη διάκρισης 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή συμμετοχή σε ομάδες των δύο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα κ.λπ.).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και να διαβιβάζονται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύνανται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Ε.Π.Σ.

7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Το δικαίωμα της αναστολής φοίτησης μπορεί να ασκείται άπαξ ή τμηματικά, για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής στερείται της φοιτητικής ιδιότητας.

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. από την Ε.Π.Σ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.) με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να την διακόψουν μετά από αίτησή τους και απόφαση της Ε.Π.Σ.

Ο τρόπος καταβολής των προβλεπόμενων τελών φοίτησης στην περίπτωση αιτήματος αναστολής φοίτησης θα κρίνεται κατά περίπτωση από την Ε.Π.Σ (π.χ. αριθμός δόσεων, χρονική περίοδος καταβολής, κ.λπ.).

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της αναστολής.

Άρθρο 8.

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης της χρονικής διάρκειας της φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται διάφορες ψηφιακές υπηρεσίες, όπως:

- Ατομικός λογαριασμός e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,

- Πρόσβαση στην Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-Class),

- Απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μέσω Virtual Private Network (VPN),

- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων Heal-Link που περιλαμβάνει επιστημονικά περιοδικά και εκδόσεις των σημαντικότερων διεθνών εκδοτικών οίκων.

Τα δύο συνεργαζόμενα Τμήματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Ειδικότερα για αυτή την κατηγορία φοιτητών μπορεί με απόφαση της Ε.Π.Σ. να προσδιοριστεί ειδικός τρόπος εξέτασης, ειδικές διαδικασίες πρόσβασης στους χώρους διδασκαλίας (π.χ. μέσω τηλεδιάσκεψης), και ειδικοί τρόποι πρόσθετης υποστήριξης (π.χ. διευκολύνσεις σε συνοδό, προσωπική συμβουλευτική) ανάλογα με τις ανάγκες του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) Υποχρεούνται να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις και την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

γ) Υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) Οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα άλλα δύο μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας

ε) Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 9.

Οδηγός Σπουδών - Πρόγραμμα Μαθημάτων

9.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές, μεταβατικές

διατάξεις), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Δ.Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής (μπορεί να είναι και η αγγλική).

9.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Στο πρώτο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών, περιλαμβάνει επτά (7) υποχρεωτικά μαθήματα με 3, 4, 5 και 6 ΠΜ-ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS.

4. Στο δεύτερο εξάμηνο το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει πέντε (5) μαθήματα των 6 ΠΜ-ECTS τα οποία αντιστοιχούν σε 30 ΠΜ-ECTS, την παρακολούθηση 5 [4 υποχρεωτικά και 1 κατ' επιλογή από τα προσφερόμενα επτά (7)] υποχρεωτικά μαθήματα. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας/Μεταπτυχιακής Διατριβής που αντιστοιχεί σε 30 ΠΜ-ECTS.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα	ECTS
Μεθοδολογία Έρευνας στις Επιστήμες Υγείας/Σύνθετες εφαρμογές στο χώρο της υγείας - Αναστοχαστική πρακτική - I	6
Θέματα νομοθεσίας, βιοηθικής και δεοντολογίας στη φροντίδα και υποστήριξη των ΠΕΕΑΥ στην κοινότητα	3
Ψυχοκοινωνική υποστήριξη στην κοινότητα (σχολικό περιβάλλον, δομές υποστηρικτικής φροντίδας)	3
Ψυχολογία παιδών/εφήβων - Ψυχοπαθολογία αναπτυξιακών διαταραχών	3
Πλαστικότητα του εγκεφάλου και αποκατάσταση σε παιδιά και εφήβους	6
Ειδικές Θεραπείες και Ευεξία των ΠΕΕΑΥ	4
Ειδική Αγωγή σε νοσολογικές καταστάσεις παιδών και εφήβων	5
Σύνολο εξαμήνου	30
2ο ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μαθήματα	ECTS
Μεθοδολογία έρευνας στις επιστήμες υγείας/Σύνθετες εφαρμογές στο χώρο της υγείας - Μικτές μελέτες και Τεχνικές συγγραφής επιστημονικής εργασίας - II	6
Ο ρόλος της υποστηρικτικής τεχνολογίας στην φροντίδα των ΠΕΕΑΥ. Εναλλακτικές μορφές επικοινωνίας	6
Παιδιατρική- οικογενειοκεντρική νοσηλευτική φροντίδα ΠΕΕΑΥ	6

Γλωσσικές διαταραχές από τη βρεφική ηλικία ως την ενηλικίωση	6
ΕΠΙΛΟΓΗΣ (επιλέγεται υποχρεωτικά 1 (ένα) από τα παρακάτω 7)	6
Σύνολο εξαμήνου	30
Μαθήματα Επιλογής	
1. Διαταραχές ομιλίας: Απραξία και εγκεφαλική παράλυση	6
2. Διαταραχές γραπτού λόγου	6
3. Υγεία και ασφάλεια στη φροντίδα και υποστήριξη των ΠΕΕΑΥ στην κοινότητα	6
4. Ομάδα φροντιστών υγείας-συμμετοχή των ασθενών και της οικογένειας στην υποστηρικτική φροντίδα-δεξιότητες επικοινωνίας- Ρόλος φορέων, οργανισμών, εθελοντών	6
5. Σύνδρομα παιδών, εφήβων	6
6. Διαταραχές κατάποσης από τη βρεφική ηλικία ως την ενηλικίωση	6
7. Διαχείριση χρόνιου πόνου - ανακουφιστική φροντίδα των ΠΕΕΑΥ	6
3ο ΕΞΑΜΗΝΟ	
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30
Σύνολο εξαμήνου	30

9.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Προγράμματος είναι η Ελληνική με δυνατότητα χρήσης και της αγγλικής σε περίπτωση συμμετοχής διδασκόντων της αλλοδαπής.

9.4 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στο eclass του Δ.Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022, και στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

9.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στο e class του Δ.Π.Μ.Σ. από τον εκάστοτε διδάσκοντα.

9.7 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται εξ ολοκλήρου, μέσω εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονη και ασύγχρονη, κατ' επιλογή του διδάσκοντος, κατά τη διάρκεια των εξαμήνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Μέρος του προγράμματος μπορεί ενίοτε να προσφέρεται δια ζώσης ή και υβριδικά. Το ποσοστό εξ αποστάσεως

εκπαίδευσης ή δια ζώσης θα προσαρμόζεται σύμφωνα με τις διδακτικές ανάγκες του μαθήματος, όπως ο υπεύθυνος καθηγητής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζει στο περιεχόμενο του μαθήματός του.

Για τη διεξαγωγή των μαθημάτων με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, θα αξιοποιηθούν συστηματικά οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες υποστήριξης της μάθησης (π.χ. Open e-class, Moodle κ.α.) που διαθέτει το Πανεπιστήμιο. Επίσης, υπάρχει κατάλληλη υποδομή και εγκατεστημένο σύστημα τηλεδιασκέψεων, όπως αυτά αναφέρονται και στον Κανονισμό των μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

9. 8 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10.

Διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

Στο Δ.Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν ως διδακτικό προσωπικό μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής και του Τμήματος Λογοθεραπείας και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η ανάθεση του διδακτικού έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Ε.Π.Σ.

Ειδικότερα, το διδακτικό έργο των Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Με αποφάσεις της Ε.Π.Σ. στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας ορίζονται, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν

επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε Κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του αρθ 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώσουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου/τηλε-επικοινωνίας την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11.

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να λαμβάνουν χώρα εξ αποστάσεως ή δια ζώσης και να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές και απαλλακτικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας

σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις), σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο περίγραμμα του μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 12.

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκειας εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου, καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου, και δύνανται να ταυτίζονται κατά προτίμηση με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, αλλά όχι αργότερα της λήξης του εκάστοτε εξαμήνου, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος, ενώ η διαδικασία εξέτασης θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 65, παρ. 2, του ν. 4957/2022, και κατ' επιλογήν του εκάστοτε διδάσκοντος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα θα πρέπει πριν την έναρξη συγγραφής διπλωματικής εργασίας (άρθρο 13 παρόντος κανονισμού) να αιτηθεί ικανοποιητικό διάστημα παράτασης της φοίτησης (εντός του επιτρεπτού ορίου 3+2), ώστε να αξιολογηθεί στα μαθήματα αυτά, με μέθοδο που θα ορίσει η Ε.Π.Σ. και βάσει της κείμενης νομοθεσίας, πριν την έναρξη της συγγραφής διπλωματικής εργασίας (προϋπόθεση, άρθρο 13.1).

Άρθρο 13.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

13.1. Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
Από το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, εισάγεται με μεταβατικές διατάξεις του Οδηγού Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., η υποχρεωτική εκπόνηση μεταπτυχιακής εργασίας στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος για την ποιοτική αναβάθμιση της εφαρμογής του προγράμματος σπουδών.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δικαιούται να υποβάλει αίτημα επιλογής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων (άρθρο 12) και έχει δηλώσει προτίμηση θεματικών ενότητων. Η δήλωση προτίμησης θεματικής ενότητας γίνεται το αργότερο μέχρι το πέρας της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου, του 2ου εξαμήνου. Η Ε.Π.Σ. εκδίδει θεματικές ενότητες εντός του 2ου εξαμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το αίτημα προτίμησης θεματικής ενότητας κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία το προωθεί στην Συντονιστική Επιτροπή για την τελική έγκριση από την ΕΠΣ.

13.2 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Ε.Π.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας και κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει

τον επιβλέποντα εκάστου φοιτητή/τριας αυτής και ακολούθως συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με τον γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ.Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε ορισμένος επιβλέπωντας θα καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. ανάλογα με τον αριθμό των φοιτούντων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή λόγω ύπαρξης άλλου σπουδαιού λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύνανται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της εισήγησης της στην Ε.Π.Σ., στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, π.χ. κατόπιν αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος ή μέλους είτε κατόπιν πρότασης του επιβλέποντος ή μέλους της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Εάν η αρμοδιότητα συγκρότησης των επιτροπών εξέτασης διπλωματικών εργασιών έχει μεταφερθεί στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., η απόφαση αντικατάστασης λαμβάνεται επίσης από τη Σ.Ε.

13.3. Μορφολογική Παρουσίαση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, θα πρέπει να έχουν την ακόλουθη μορφολογία:

- Εξώφυλλο (με λογότυπο του Πανεπιστημίου, τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας, των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, το όνομα του επιβλέποντος και των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, και το μήνα και τη χρονολογία υποβολής).

- Πίνακα περιεχομένων

- Περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά (μέχρι 300 λέξεις), συνοδευόμενοι από 4-6 λέξεις κλειδιά αντιπροσωπευτικές του περιεχομένου της

- Ελάχιστο και μέγιστο αριθμό λέξεων 14.000 - 15000 λέξεων (+-10%)

- Γραμματοσειρά μεγέθους 12

- Διάστιχο 1.5

13.4 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

Εάν η γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην αγγλική. Εάν επιλεγεί ως γλώσσα συγγραφής η αγγλική, τότε στη διπλωματική εργασία υποχρεωτικά περιλαμβάνεται μία εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

13.5 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η διπλωματική εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία που ορίζεται κατόπιν συνεννόησης του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας και της τριμελούς επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την ορισμένη ημερομηνία υποστήριξής της. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη χρονική στιγμή, εντός των ακαδημαϊκών εξαμήνων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους ενώπιον της τριμελούς επιτροπής και των ενεργών φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των μελών της επιτροπής. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Παρουσίασης της Μ.Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα ένα (1) για τη βιβλιοθήκη, ένα (1) για τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. κι ένα (1) για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής στη Γραμματεία του Τμήματος του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δυο (2) μηνών στον υποψήφιο να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής και να ζητήσει επανεξέταση.

Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης της Μ.Δ.Ε. (δηλαδή και μετά τη δεύτερη υποβολή), η Ε.Π.Σ. αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώ-

τατη διάρκεια φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον φοιτητή αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης και του Κέντρου Ενημέρωσης (BIKEP) του Ιδρύματος.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή.

Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στον διαδικτυακό τόπο του Δ.Π.Μ.Σ. αναρτώνται όλες οι εγκεκριμένες μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες που έχουν κατατεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Ε.Π.Σ. μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 14.

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και της Διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διατριβής με τα αντίστοιχα ECTS. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο ECTS).

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

- Άριστα: οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10,00)
- Λίαν Καλώς: έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σάραντα εννέα (8,49)
- Καλώς: πέντε (5,00) έως έξι και σάραντα εννέα (6,49)

Άρθρο 15.

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

α) η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, σχέδια έρευνας, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων και

β) η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος.

γ) Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών εξαμήνων φοίτησης.

δ) Η εξόφληση των τελών φοίτησης

Άρθρο 16.

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/

διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά,

από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι συνδεδεμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό και δύναται να βελτιώνεται ανάλογα με τα λαμβανόμενα στατιστικά δεδομένα.

Η Συντονιστική του Δ.Π.Μ.Σ. καθώς και η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) των δύο (2) Τμημάτων διαθέτουν πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον/ην Δ/ντή/ντρια του Δ.Π.Μ.Σ., στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α των δύο (2) Τμημάτων και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17.

Αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα δια-τμηματικά, δι-ιδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχε τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής

του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Δ.Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται προς έγκριση στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 18.

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ.

Η ΕΠΣ μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό του προγράμματος,
 - υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι παράτασης της αποφοίτησης,
 - τελέσουν αξιόποινες ή πειθαρχικά ελεγχόμενες πράξεις που εκθέτουν και ζημιώνουν το Τμήμα, τη Σχολή και γενικότερα το Πανεπιστήμιο και πιο συγκεκριμένα τις ακόλουθες πράξεις που προβλέπονται από το άρθρο 197 του ν. 4957/2022:
 - καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
 - παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του, όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
 - χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
 - τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών

Πριν από την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Άρθρο 19.

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Δ.Π.Μ.Σ.

19.1 Πόροι

Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από (Παρ. 1, άρθρο 84, ν. 4957/2022):

- α) τέλη φοίτησης,
 - β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
 - γ) κληροδοτήματα,
 - δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
 - ε) ιδίους πόρους του Α.Ε.Ι., και
 - στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
- ζ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- η) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

19.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Πανεπιστήμιο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οφείλει να δημοσιεύει, με ανάρτηση αρμοδίως βάσει της κείμενης νομοθεσίας απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 20.

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εξακοσίων (3.600) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους π.χ. η πρώτη δόση κατά την εγγραφή του φοιτητή και η

δεύτερη δόση στην έναρξη του 2ου εξαμήνου, ή και σε 4 δόσεις, στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας στον πρώτο κύκλο σπουδών τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, ο συνολικός αριθμός των απαλλασσόμενων φοιτητών δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εγγράφονται ανά ακαδημαϊκό έτος, στο Δ.Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η εξέταση των αιτήσεων και της συνδρομής των κριτηρίων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ.. Για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Δ.Π.Μ.Σ.

Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που Οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 21.

Υποτροφίες

Το Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών, ανάλογα με τον αριθμό των εισακτέων εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Η Ε.Π.Σ. καθορίζει το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι υποτροφίες παρέχονται έπειτα από σχετική αίτηση των φοιτητών με την προσκόμιση των απαραίτητων υποστηρικτικών δικαιολογητικών. Οι υποτροφίες εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ.

Τα κριτήρια χορήγησής τους ενδεικτικά αφορούν τις ακαδημαϊκές επιδόσεις των αιτούντων (π.χ. σειρά κατάταξης εισαγωγής, σε ισοβαθμούντες κατόπιν διενέργειας κλήρωσης) σε συνδυασμό με αντικειμενικά κριτήρια (ακαδημαϊκά, οικονομικά, κοινωνικά), όπως προκύπτει από επίσημα παραστατικά καθώς και άλλες ειδικές συνθήκες (αναπηρίες, σοβαρές ασθένειες, χορήγηση από ιδρύματα/δωρεές, ειδική απόφαση της ΕΠΣ περί χορήγησης υποτροφίας π.χ. εις μνήμην εκλιπόντος κ.λπ.).

Βάσει της παρ. 3 του άρθρου 283 του ν. 4957/2022, υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται στο πλαίσιο του παρόντος, δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

Άρθρο 22.

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων του/ης Διευθυντή/τριας του Δ.Π.Μ.Σ., του Προέδρου του Τμήματος Νοσηλευτικής ή του Τμήματος Λογοθεραπείας και ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών. Δύνανται να λαμβάνουν χώρα συγχρόνως ή σε άλλη χρονική στιγμή, με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής ή του Τμήματος Λογοθεραπείας. Κατά την κοινή τελετή οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων των Τμημάτων. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από την Ε.Π.Σ. που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Στον απόφοιτο του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 23.

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρωτότυπο του παραρτήματος πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 24.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Για την ποιοτική αναβάθμιση της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος, έχει θεσπιστεί και λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, θέτοντας στο επίκεντρο τον φοιτητή και θεωρώντας ότι θα συμβάλλει καθοριστικά στην ακαδημαϊκή και μετέπειτα επαγγελματική του πορεία.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει ως στόχο να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και επιτυχή ολοκλήρωση τους.

Εξίσου σημαντικοί στόχοι είναι η ανάδειξη των σημείων που πιθανόν δυσχεραίνουν τη φοίτηση και η λήψη ανάλογων πρωτοβουλιών για τον περιορισμό ή την εξάλειψή τους, η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., η αύξηση του ενδιαφέροντος των φοιτητών για ουσιαστικότερη συμμετοχή στις σπουδές τους και στα δρώμενα του πανεπιστημίου. Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται π.χ. στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και η θητεία του ακολουθεί τη διάρκεια της εκάστοτε σειράς του Δ.Π.Μ.Σ. προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη λειτουργία του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, οι φοιτητές μπορούν να συμβουλευθούν τον Κανονισμό Λειτουργίας του Θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Άρθρο 25.

Διοικητική Υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

25.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις δια ζώσης ανάγκες του Δ.Π.Μ.Σ. απαιτούνται τουλάχιστον δύο (2) αίθουσες πλήρως εξοπλισμένες. Οι χώροι της ενδεχόμενης δια ζώσης/υβριδικής διδασκαλίας των μαθημάτων του Δ.Π.Μ.Σ. είναι οι διαθέσιμοι χώροι διδασκαλίας των Τμημάτων Νοσηλευτικής και Λογοθεραπείας στις υποδομές των διαθέσιμων κτιρίων, εργαστηρίων των Τμημάτων και του εξοπλισμού αυτών στις έδρες των δύο Τμημάτων. Οι βιβλιοθήκες του Πανεπιστημίου στις έδρες των δύο Τμημάτων είναι στη διάθεση για την κάλυψη των αναγκών διεξαγωγής του Δ.Π.Μ.Σ. Οι δύο αυτές αίθουσες υπάρχουν και διατίθενται για τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ. Επιπλέον για τους σκοπούς του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθενται:

Η κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου στην Τρίπολη, η οποία εκτείνεται σε ένα επίπεδο, έχει εμβαδόν 300 τετραγωνικά μέτρα και διαθέτει αναγνωστήριο δυναμικότητας 52 θέσεων και 8 ηλεκτρονικούς υπολογιστές αποκλειστικά για τη χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της (Αναζήτηση καταλόγου (opac), ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων, Ιδρυματικό Αποθετήριο, Ερευνητικό Αποθετήριο).

Η συλλογή, η οποία καλύπτει το ευρύ επιστημονικό πεδίο των επιστημών υγείας, αποτελείται από επιστημονικά έντυπα και ηλεκτρονικές πηγές συναφή με τα αντικείμενα σπουδών, Διδακτορικές διατριβές, μεταπτυχιακές και προπτυχιακές διπλωματικές εργασίες. Υπάρχει

δυνατότητα πρόσβασης σε διεθνείς βιβλιοθήκες μέσω του Διαδικτύου, ενώ όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση πλήρους κειμένου σε τίτλους ηλεκτρονικών περιοδικών, ηλεκτρονικών βάσεων δεδομένων και ηλεκτρονικών βιβλίων διεθνούς εμβέλειας μέσω της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-link). Στον χώρο της βιβλιοθήκης υπάρχει δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω εγκατεστημένου συστήματος ασύρματης σύνδεσης (WiFi).

Στο Παράρτημα Καλαμάτας - Ανατολική Πτέρυγα, η βιβλιοθήκη έχει εμβαδόν 110 τετραγωνικά μέτρα, διαθέτει αναγνωστήριο δυναμικότητας 20 θέσεων, το οποίο είναι εξοπλισμένο με 7 ηλεκτρονικούς υπολογιστές για τους χρήστες της Βιβλιοθήκης, προκειμένου οι χρήστες να κάνουν τις αναγκαίες βιβλιογραφικές αναζητήσεις (Αναζήτηση καταλόγου (OPAC), ηλεκτρονικά περιοδικά και βάσεις δεδομένων, Ιδρυματικό Αποθετήριο, Ερευνητικό Αποθετήριο). Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως δανειστική, τόσο για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η κάλυψη των αναγκών των ενδιαφερομένων τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε επίπεδο ευρύτερης κοινωνίας. Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης έχουν την δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης πλήρους κειμένου σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων και σε ηλεκτρονικά περιοδικά διεθνούς εμβέλειας μέσω της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEAL-link). Στον χώρο της Βιβλιοθήκης υπάρχει δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω εγκατεστημένου συστήματος ασύρματης σύνδεσης (Wi-Fi).

Επίσης στη διάθεση του Δ.Π.Μ.Σ. τίθενται και όλες οι άλλες υποδομές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες των δύο (2) Τμημάτων όπως:

- Γραμματειακή υποστήριξη
- Τεχνική υποστήριξη για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων

25.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. υπό την εποπτεία της Ε.Π.Σ. με προσωπικό που βαρύνει τον προϋπολο-

γισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Η γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. θα λαμβάνει χώρα από το αυτοδύναμο Τμήμα Νοσηλευτικής και συγκεκριμένα από μόνιμο υπάλληλο (Μέλος ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, διοικητικός), καθώς επίσης και από εξωτερικούς συνεργάτες με συμβάσεις έργου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητές του, αναρτώνται αναλόγως στην ιστοσελίδα ή/και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (e class) του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26.

Ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.

Το Δ.Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Κατ' ελάχιστον η ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών και τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών.

Άρθρο 27.

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Οι ήδη εγγεγραμμένοι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Οι εγγεγραμμένοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Δ.Π.Μ.Σ. για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

