



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
University of the Peloponnese

**ΣΧΟΛΗ**

**Επιστημών Υγείας**

**Τμήματα**

**Νοσηλευτικής (επισπεύδον) και Λογοθεραπείας**

**Δ.Π.Μ.Σ.**

**Φροντίδα και Υποστήριξη παιδών και εφήβων με ειδικές  
ανάγκες υγείας στην Κοινότητα**

**Μ4.2 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΔΠΜΣ  
ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΕΕΑΥ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

**Ιανουάριος 2024**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΠΜΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΕΕΕΑΥ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

### **Α/ Γενικά**

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.) είναι μία από τις πιο δημιουργικές συνιστώσες των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (ΜΠΣ). Η Μ.Δ.Ε. εκπονείται, υποβάλλεται και παρουσιάζεται ατομικά από κάθε φοιτητή/φοιτήτρια. Στις περιπτώσεις όπου το αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας αποτελεί μέρος ενός ευρύτερου επιστημονικού αντικειμένου στο οποίο εκπονούνται και άλλες διπλωματικές εργασίες από άλλους/άλλες φοιτητές/φοιτήτριες, ο κάθε φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει και παρουσιάζει τη διπλωματική του εργασία με έμφαση στις δραστηριότητες που ήταν υπό τη δική του/της αρμοδιότητα, για τις οποίες και τελικά αξιολογείται.

Η Μ.Δ.Ε. απαιτεί τη συνδυαστική χρήση επαφής με την έρευνα και εποικοδομητικής συνεργασίας με τον/την Επιβλέποντα/Επιβλέπουσα καθηγητή/καθηγήτρια, διεξοδικής αναζήτησης της διεθνούς βιβλιογραφίας και κριτικής σκέψης. Η κάθε Μ.Δ.Ε. αντιστοιχείται σε έναν Επιβλέποντα Καθηγητή ο οποίος ορίζεται για να ελέγχει τη διαδικασία, την ομαλή πορεία και την ολοκλήρωσή της. Το παρόν ΔΠΜΣ ενθαρρύνει τη συγγραφή διπλωματικών εργασιών με αντικείμενο διεπιστημονικού χαρακτήρα μιας και αυτό είναι στον πυρήνα της φιλοσοφίας του. Σε αυτό το πλαίσιο, ενθαρρύνονται διπλωματικές εργασίες που απαιτούν ενδο ή δια-τμηματικές, δι-εργαστηριακές ή διεθνείς συνεργασίες. Σε κάθε περίπτωση όμως, Επιβλέπων-ουσα Καθηγητής/τρια ορίζεται κατεξοχήν Καθηγητής/Καθηγήτρια που διδάσκει στο παρόν ΔΠΜΣ.

Δικαίωμα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. έχουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> εξαμήνου των μεταπτυχιακών σπουδών τους. Οι φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν τη θεματική ενότητα που τους ενδιαφέρει και αναλόγως της διαθεσιμότητας των καθηγητών που δύνανται να επιβλέψουν διπλωματική εργασία λαμβάνει χώρα η ανάθεση της επίβλεψης κατόπιν απόφασης της Επιτροπής ΠΣ του ΔΠΜΣ ή της ΣΕ ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις του Δντή του ΔΠΜΣ. Εν συνεχεία, οι φοιτητές-τριες σε συνεννόηση με τον/την Επιβλέποντα/ουσα, συμπληρώνουν και αποστέλλουν ειδικό έντυπο δήλωσης έναρξης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας όπου η ημερομηνία υπογραφής του εντύπου (από τον/την φοιτητή/τρια και τον/την Επιβλέποντα-ουσα) θεωρείται ως η επίσημη ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Οι Επιβλέποντες-ουσες καθηγητές/τριες διαμορφώνουν μαζί με τον/την μεταπτυχιακό-ή φοιτητή/τρια κατά βούληση το πρωτόκολλο των προτεινόμενων διπλωματικών εργασιών. Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε ορισμένος επιβλέπωντας θα καθορίζεται από τα αρμόδια όργανα διοίκησης του ΔΠΜΣ ανάλογα με τον αριθμό των φοιτούντων.

Η Μ.Δ.Ε. διενεργείται με ευθύνη του/της φοιτητή/φοιτήτριας και με την καθοδήγηση του/της Επιβλέποντα-ουσας. Μπορεί να είναι πειραματική, θεωρητική ή και συνδυασμός αυτών, αλλά και επισκόπηση της διεθνούς βιβλιογραφίας, βάσει πρωτοκόλλου και ορισμένης μεθοδολογίας (πχ. οριοθετημένη ανασκόπηση, συστηματική, μετά-ανάλυση).

Η διάρκεια της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου από την ημερομηνία υποβολής του εντύπου έναρξης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

### **Β/Αίτηση – Υποβολή Θέματος**

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ κατόπιν της ανάθεσής του αρμοδίας σε Επιβλέποντα Καθηγητή-τρια στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας (Παράρτημα 1). Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή η οποία και εισηγείται στην Επιτροπή του ΔΠΜΣ για την τελική έγκριση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η τελική έγκριση μπορεί να αποφασίζεται και από την ΣΕ ή και από τον Δντή του ΔΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί/ μεταπτυχιακές φοιτητές/φοιτήτριες οι οποίοι/οποίες δεν καταθέτουν την αίτηση εντός των χρονικών ορίων που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό, μεταθέτουν, με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο την έναρξη εκπόνησης της Μ.Δ.Ε.

### **Γ/Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Δικαίωμα επίβλεψης Μ.Δ.Ε. έχουν οι κάτωθι :

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Δ.Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) Συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) Εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ (παρ.3, αρ. 83, ν. 4957/2022).

Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής επίβλεψης/εξέτασης, πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξης άλλου σπουδαίου λόγου, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ), κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί στην αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Αν κατά την εκπόνηση μιας διπλωματικής εργασίας συντρέχουν λόγοι που υπαγορεύουν τη διακοπή της είτε από τον φοιτητή είτε από τον Επιβλέποντα, τότε πρέπει να συμπληρωθεί ειδικό έντυπο που να αναγράφεται η αιτιολόγηση της διακοπής υπογεγραμμένο είτε μόνο από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, είτε από τον Επιβλέποντα, είτε και από τους δύο (Παράρτημα 2). Ως ημερομηνία διακοπής θεωρείται η ημερομηνία υποβολής του εντύπου στη Γραμματεία. Το αίτημα επιλαμβάνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

### **Δ/Παραδοτέο κείμενο**

Η Μ.Δ.Ε προτείνεται να έχει συνολική έκταση 14-15.000 λέξεις (±10%). Η ενδεικτική δομή της πρέπει να είναι ως εξής:

- Εξώφυλλο (περιλαμβάνει: Ίδρυμα, λογότυπο Ιδρύματος, Σχολή, ΔΠΜΣ, τίτλο της Μ.Δ.Ε., ονοματεπώνυμο φοιτητή/ριας και Επιβλέποντα/ουσας, πόλη και χρονολογία)
- Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Δήλωση περί μη λογοκλοπής «Το δοκίμιο αυτό αποτελεί Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία η οποία συντάχθηκε για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Φροντίδα και υποστήριξη Παίδων και Εφήβων με ειδικές ανάγκες υγείας στην Κοινότητα» των Τμημάτων Νοσηλευτικής και Λογοθεραπείας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υποβλήθηκε τον μήνα ... του έτους .... Ο/Η συγγραφέας βεβαιώνει ότι το περιεχόμενό της είναι αποτέλεσμα προσωπικής εργασίας, ενώ όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (κάθε είδους, μορφής και προέλευσης) για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία». Ο/η φοιτητής υποβάλλει το κείμενο στο πρόγραμμα turnit

in και συμπεριλαμβάνει στο παραδοτέο την Αναφορά Κειμενικής Ταύτισης (Turnitin): (Ποσοστό λογοκλοπής).

- Τίτλος, περίληψη (περίπου 200 λέξεις) και 3-5 λέξεις-κλειδιά στην ελληνική γλώσσα
- Τίτλος, περίληψη (περίπου 200 λέξεις) και 3-5 λέξεις-κλειδιά στην αγγλική γλώσσα
- Περιεχόμενα
- Κεφάλαια 1, 2, 3 κ.ο.κ. με τους ανάλογους τίτλους (Εισαγωγή, Μέθοδος, Αποτελέσματα και Συζήτηση)
- Βιβλιογραφικές αναφορές βάσει συστήματος κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα
- Παράρτημα (αν χρειάζεται)

Τεχνικές λεπτομέρειες:

- Γραμματοσειρά: Times New Roman ή Calibri (μία από τις δύο) μαύρου χρώματος
- Μέγεθος γραμματοσειράς: 12 για το κυρίως κείμενο, 10 για τις υποσημειώσεις
- Περιθώρια σελίδας: 3,17 πάνω και κάτω, 2,54 δεξιά και αριστερά
- Διάστιχο: 1,5 για το κυρίως κείμενο, μονό για τις υποσημειώσεις
- Στοίχιση κειμένου: πλήρης
- Αρίθμηση σελίδων (πλην του εξωφύλλου): κάτω δεξιά
- Πίνακες, γραφήματα, εικόνες: να φέρουν αρίθμηση και τίτλο/λεζάντα.

Κατά τα λοιπά, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να συμβουλευτεί τις οδηγίες γραφής κατόπιν συνεννόησης με τον επιβλέποντα/ούσα. Η Μ.Δ.Ε. είναι πνευματική ιδιοκτησία του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

#### **Ε/Παρουσίαση και Ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής, συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την εξέταση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο/η Επιβλέπων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις τη συγκρότηση αυτή δύναται να την κάνει η ΣΕ ή ο Δντής του ΔΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την ορισμένη ημερομηνία παρουσίασης/εξέτασης με ηλεκτρονικό αντίτυπό της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα μετάθεσης της εξέτασης σε άλλη ημερομηνία. Η εξέταση των διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται κατόπιν της ολοκλήρωσης της συγγραφής της και της έγκρισής της από τον/την επιβλέπον και τη σύμφωνη γνώμη των άλλων δύο μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, και διεξάγεται προφορικά ενώπιον της τριμελούς επιτροπής και των ενεργών φοιτητών του ΔΠΜΣ.

Εφόσον υπάρχει θετική κρίση από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, ορίζεται η ημερομηνία της υποστήριξης/αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε. σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή επίβλεψης. Η έκταση και το βάθος της προφορικής εξέτασης κατά την υποστήριξη είναι ανάλογα της μορφής παρουσίασης της εργασίας. Η Γραμματεία ενημερώνεται από τον φοιτητή ή το επιβλέπον μέλος για την ημερομηνία εξέτασης και διατηρεί αρχείο των ημερομηνιών των παρουσιάσεων. Σε κάθε Μ.Δ.Ε. δίνεται χρόνος 30 λεπτών (15 λεπτά περίπου για την παρουσίαση και 15 λεπτά για ερωτήσεις από την τριμελή εξεταστική επιτροπή).

Οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται μόνο αν οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν ολοκληρώσει την εκπόνησή τους, έχοντας διορθωθεί και εγκριθεί από τον Επιβλέποντα και εν συνεχεία και από την 3μελή επιτροπή επίβλεψης/ εξέτασης. Επιπρόσθετα, οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται αν οι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλες τις άλλες υποχρεώσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Σε περιπτώσεις αντιγραφής ή λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/επιβλέπουσας Καθηγητή/Καθηγήτριας, η Ε.Π.Σ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του ΔΠΜΣ. για κρίση. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα

παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/μεταπτυχιακή φοιτητή/φοιτήτρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την ευθύνη συγγραφής του κειμένου της διπλωματικής διατριβής σύμφωνα με τους βασικούς κανόνες βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους εκάστοτε εμπλεκόμενους φορείς και άτομα, β) δεν υφίσταται οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, ε) δεν παραβιάζονται διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρεται και αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και στ) δεν παραβιάζεται η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Επιπλέον, οι ερευνητές (Μεταπτυχιακός φοιτητής και Τριμελής Επιτροπή) οφείλουν να απευθυνθούν στην Επιτροπή Δεοντολογίας της Έρευνας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και να συμπληρώσουν: i. Αίτηση για έγκριση εκπόνησης ερευνητικής μελέτης (Ενδεικτικά οράτε παράρτημα Α) ii. Πρωτόκολλο μελέτης (Ενδεικτικά παράρτημα Β) iii. Έντυπο ενημέρωσης χωρίς ανάγκη συγκατάθεσης (Ενδεικτικά παράρτημα Γ) iv. Έντυπο Συγκατάθεσης Κατόπιν Ενημέρωσης (Ενδεικτικά παράρτημα Δ). Υπεύθυνη για τον έλεγχο νομιμότητας των στοιχείων είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας της Έρευνας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Αποστολή της Επιτροπής είναι: α) να εξετάζει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και στα προσωπικά δεδομένα τους, αλλά και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον, β) να ελέγχει την τήρηση των γενικά παραδεδεδεγμένων αρχών περί την ακεραιότητα της έρευνας και περί τα κριτήρια της ορθής επιστημονικής πρακτικής, γ) να ενεργεί ή να γνωμοδοτεί σχετικά με θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, όποτε της ζητηθεί.

Η Επιτροπή είναι αρμόδια να διαπιστώνει εάν ένα συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί συνάδει με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Επιτροπή αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι σχετικές συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Επιτροπή μπορεί κατόπιν επώνυμης και τεκμηριωμένης αναφοράς, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Η Επιτροπή αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στην προθεσμία αυτή, η Επιτροπή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

Μετά την παρουσίαση - υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει πρακτικό, στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός. Μετά την εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. ο/η μεταπτυχιακός/μεταπτυχιακή φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει στον Επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφο της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η τελική εκδοχή της (μετά την αξιολόγηση από την Επιτροπή) πρέπει να είναι ένα ενιαίο αρχείο τύπου PDF. Ως όνομα του αρχείου πρέπει να χρησιμοποιείται το ονοματεπώνυμο του/της συγγραφέως (του/της φοιτητή/φοιτήτριας) και η ένδειξη ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ

## ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (π.χ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ).

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, η Μ.Δ.Ε. αναρτάται υποχρεωτικά στο αποθετήριο του Πανεπιστημίου διαδικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ μεταπτυχιακή φοιτητής/ φοιτήτρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/μεταπτυχιακή φοιτητής/ φοιτήτρια έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/επιβλέπουσα. Στην περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο/η μεταπτυχιακός/ μεταπτυχιακή φοιτητής/ φοιτήτρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Σε περίπτωση αποδοχής της Μ.Δ.Ε., εφόσον ο/η επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν τυχόν βελτιώσεις, το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, κατατίθεται σε πέντε (5) ηλεκτρονικά αντίγραφα (ένα για τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, ένα για τη Γραμματεία κι ένα για κάθε μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής) στη Γραμματεία του Τμήματος. Η πνευματική ιδιοκτησία επί της Δ.Μ.Ε ανήκει στον υποψήφιο, ο οποίος παραχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου για όλη τη διάρκεια προστασίας του έργου την αποκλειστική άδεια μη εμπορικής χρήσης όλων των περιουσιακών εξουσιών επί του έργου του, της χρήσης του για έρευνα και διδασκαλία συμπεριλαμβανομένων.

Οι φοιτητές που εξετάστηκαν επιτυχώς, συνδέονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Αμητός» με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό και αποθέτουν την εργασία τους. Η λεπτομερής διαδικασία απόθεσης από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια αναλύεται στον οδηγό που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της ΒΙΚΕΠ. Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμητό και την έγκριση της καταχώρησης και δημοσίευσης της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

### **Στ/Κριτήρια Αξιολόγησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)**

Η Μ.Δ.Ε. αξιολογείται ως προς:

Α. Την επιστημονική ποιότητα (τοποθέτηση και επιστημονική τεκμηρίωση των στόχων σε σχέση με τα τεκταινόμενα στη διεθνή βιβλιογραφία, σχεδιασμός, οργάνωση και εκτέλεση μεθοδολογικής προσέγγισης, επεξεργασία, ερμηνεία και κριτική αποτίμηση αποτελεσμάτων, διεξαγωγή συμπερασμάτων και δημιουργία αιτιολογημένων προτάσεων για περαιτέρω μελέτη)

Β. Την αρτιότητα της συγγραφής της εργασίας (εμφάνιση κειμένου και διαγραμμάτων, συνοχή κειμένου, σωστή χρήση της γλώσσας και της επιστημονικής ορολογίας, σωστή παράθεση αναφορών)

Γ. Την προφορική παρουσίαση (εμφάνιση και οργάνωση παρουσίασης, ευχέρεια λόγου, τήρηση χρονικών περιθωρίων, απόκριση στις ερωτήσεις των εξεταστών)

Μετά την εξέταση, τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής βαθμολογούν την εργασία σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια και συμπληρώνουν ένα ειδικό έντυπο αξιολόγησης (παράρτημα 3) το οποίο καταθέτουν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής στρογγυλοποιημένος στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα (άριστα το 10).

Οι τίτλοι των διπλωματικών εργασιών και τα ονόματα των φοιτητών/φοιτητριών που αποφοίτησαν, συνοδευόμενα και από το όνομα του Επιβλέποντα, προστίθενται στο αρχείο διπλωματικών εργασιών στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.